

	<b>Montacargas Servicios y Repuestos SAS</b> <b>Sigla Comercial "MONSERRE SAS"</b>	P-BDP 001
Página No. 	<u>POLITICA DE PROTECCIÓN DE BASES DE DATOS</u>  <u>PERSONALES</u>	VERSIÓN: 01

# POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS

## MONTACARGAS SERVICIOS Y REPUESTOS SAS

### Contenido

INTRODUCCIÓN.....	1
DEFINICIONES.....	2
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. ....	3
PRINCIPIOS RECTORES.....	3
FINALIDAD DE LOS DATOS RECOLECTADOS.....	4
DERECHOS DE LOS TITULARES.....	4
AUTORIZACIÓN Y CLASES DE DATOS. ....	5
DEBERES DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN.....	5
PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y PETICIONES. ....	6
MODIFICACIONES.....	7
VIGENCIA.....	7

### INTRODUCCIÓN.

MONTACARGAS SERVICIOS Y REPUESTOS SAS, en adelante MONSERRE SAS, con base en la ética y buscando salvaguardar las garantías constitucionales consagradas en el Artículo 15 de la Carta Política, referentes al derecho que tienen todas las personas a su intimidad familiar y personal, y así mismo a la posibilidad de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas, y con miras a garantizar la protección de los datos personales de sus clientes, proveedores, trabajadores, accionistas y demás titulares de datos personales, presenta a la comunidad las siguientes Políticas de Protección de Datos Personales que regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales que han sido recolectados por MONSERRE SAS en el curso de su actividad comercial, conforme a los lineamientos señalados en la Ley 1581 de 2012 y sus Decreto Reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2014.

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>AUTORIZADO POR</b>
María del Rosario Escobar G. Fecha: 27 de agosto de 2016	María del Rosario Escobar G. Fecha: 30 de agosto de 2016	José Alonso Escobar I. Fecha: 1 de septiembre de 2016

	<b>Montacargas Servicios y Repuestos SAS</b> <b>Sigla Comercial "MONSERRE SAS"</b>	P-BDP 001
Página No.  2	<u><b>POLITICA DE PROTECCIÓN DE BASES DE DATOS</b></u>  <u><b>PERSONALES</b></u>	VERSIÓN: 01

## DEFINICIONES.

Las siguientes son las definiciones consagradas en la Ley 1581 de 2012, que permitirán conocer el desarrollo de cada uno de los temas planteados en el presente documento:

- a. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- b. Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d. Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- e. Datos sensibles: Son aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como datos relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos.
- f. Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- g. Titular: Persona Natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- h. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- i. Conductas inequívocas: Toda manifestación de voluntad, libre, específica, informada y explícita, mediante la que el interesado acepta, ya sea mediante una declaración, ya sea mediante una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- j. Responsable del tratamiento: Persona natural o Jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- k. Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- l. Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- m. Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>AUTORIZADO POR</b>
<b>María del Rosario Escobar G.</b> Fecha: 27 de agosto de 2016	<b>María del Rosario Escobar G.</b> Fecha: 30 de agosto de 2016	<b>José Alonso Escobar I.</b> Fecha: 1 de septiembre de 2016

	<b>Montacargas Servicios y Repuestos SAS</b> <b>Sigla Comercial "MONSERRE SAS"</b>	P-BDP 001
Página No. 	<u><b>POLITICA DE PROTECCIÓN DE BASES DE DATOS</b></u>  <u><b>PERSONALES</b></u>	VERSIÓN: 01

- n. Datos biométricos: Son aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población. (Revista Seguridad Defensa Digital)
- o. Sistemas informáticos en los que se mide algún dato biométrico: Aquellos que, mediante procesos, permiten la identificación y/o autenticación de un sujeto, tales como Huellas dactilares, Geometría de la mano, Análisis del iris, Análisis de retina, Venas del dorso de la mano, Rasgos faciales, Patrón de voz, Firma manuscrita, Dinámica de tecleo, Cadencia del paso al caminar, Análisis gestual o Análisis del ADN. (Revista Seguridad Defensa Digital)

## IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Razón Social: MONTACARGAS SERVICIOS Y REPUESTOS SAS – Sigla comercial MONSERRE SAS  
 NIT. 830.122.940-3  
 Dirección y Domicilio: Calle 25C No. 96-59, Bogotá, D.C.  
 Correo electrónico: subgerencia@monserre.net  
 PBX.: (57) 1 5490053

## PRINCIPIOS RECTORES.

MONSERRE SAS estructura su Política de Protección de datos con base en los siguientes principios:

- a. Principio de finalidad: El Tratamiento de la información obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual se enmarcará en el manejo de la información para actividades relacionadas con su objeto social.
- b. Principio de libertad: El Tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular, y su obtención y/o divulgación se hará con autorización de su éste.
- c. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- d. Principio de transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del encargado del Tratamiento, información sobre los datos que reposen en sus bases de datos que le conciernen.
- e. Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- f. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervienen en el Tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive una vez finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>AUTORIZADO POR</b>
<b>María del Rosario Escobar G.</b> Fecha: 27 de agosto de 2016	<b>María del Rosario Escobar G.</b> Fecha: 30 de agosto de 2016	<b>José Alonso Escobar I.</b> Fecha: 1 de septiembre de 2016

	<b>Montacargas Servicios y Repuestos SAS</b> <b>Sigla Comercial "MONSERRE SAS"</b>	P-BDP 001
Página No. 	<u><b>POLITICA DE PROTECCIÓN DE BASES DE DATOS</b></u>  <u><b>PERSONALES</b></u>	VERSIÓN: 01

## FINALIDAD DE LOS DATOS RECOLECTADOS.

MONSERRE SAS, en desarrollo de su objeto social, tiene la necesidad imperativa de establecer relaciones con sus clientes, proveedores, acreedores, deudores, trabajadores, accionistas, entes de derecho público y empresas extranjeras. Para ello, recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales de personas jurídicas y naturales, manteniéndolas a buen recaudo en su base de datos con miras a:

- a. La ejecución de las relaciones contractuales con sus clientes y proveedores.
- b. La prestación de servicios a sus clientes.
- c. La presentación de ofertas comerciales a sus clientes.
- d. El envío de información contractual y extracontractual a sus clientes, proveedores, trabajadores, accionistas y titulares de datos personales en general.
- e. Las comunicaciones sobre gestiones comerciales, novedades de la empresa o cualquier otra encaminada al fortalecimiento de las relaciones con sus clientes.
- f. El registro de información de clientes, proveedores y contratistas.
- g. Las verificaciones de obligaciones pendientes de sus deudores.
- h. La ejecución de contratos laborales y el proceso de selección de personal.
- i. El suministro de información en cumplimiento de los derechos de los accionistas.
- j. Las comunicaciones sobre medidas de defensa judicial y aquellas de atención de requerimientos judiciales o administrativos en cumplimiento de órdenes judiciales y/o legales.

## DERECHOS DE LOS TITULARES.

Los Titulares de datos personales que reposen en las bases de datos de MONSERRE SAS, son los siguientes:

- a. Derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales: Los Titulares de datos personales podrán ejercer este derecho frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no ha sido autorizado.
- b. Derecho a solicitar prueba de la autorización: Los Titulares de datos personales podrán solicitar prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos, de conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 1581 de 2013. Se exceptúan de esta obligación los datos señalados en el artículo 10 de esta Ley.
- c. Derecho a ser informado frente al uso que se le ha dado a sus datos personales: Los Titulares de datos personales tienen derecho a conocer, en cualquier momento, el uso que se les ha dado a sus datos personales, previa solicitud dirigida al Responsable de la información.
- d. Derecho a revocar la autorización y/o a solicitar la supresión del dato: Los Titulares de datos personales podrán revocar la autorización otorgada a MONSERRE SAS para el Tratamiento de sus datos personales, si evidencia que no han sido respetados los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- e. Derecho a acceder a sus datos personales: Los Titulares de datos personales podrán acceder, de forma gratuita, a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>AUTORIZADO POR</b>
<b>María del Rosario Escobar G.</b> Fecha: 27 de agosto de 2016	<b>María del Rosario Escobar G.</b> Fecha: 30 de agosto de 2016	<b>José Alonso Escobar I.</b> Fecha: 1 de septiembre de 2016

	<b>Montacargas Servicios y Repuestos SAS</b> <b>Sigla Comercial "MONSERRE SAS"</b>	P-BDP 001
Página No. 	<u><b>POLITICA DE PROTECCIÓN DE BASES DE DATOS</b></u>  <u><b>PERSONALES</b></u>	VERSIÓN: 01

## AUTORIZACIÓN Y CLASES DE DATOS.

Conforme a la norma, los Titulares de datos personales podrán dar su Autorización a MONSERRE SAS para el Tratamiento de sus datos personales a través de cualquier medio, escrito, tecnológico, verbal o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

El Responsable de la información, de manera clara e inequívoca, deberá informar al Titular lo siguiente:

- a. Que el tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales se enmarcan dentro del cumplimiento de su objeto social.
- b. Que es de carácter facultativo dar respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de menores de edad.
- c. Que tiene derechos como Titular, los cuales se encuentran consagrados en la Ley.

Los casos en los que no se requiere autorización del Titular de los datos, son los siguientes:

- a. Datos de naturaleza Pública.
- b. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- c. Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- d. Datos Relacionados con el Registro Civil de las personas. (excluye datos biométricos como dato sensible).

## DEBERES DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN.

MONSERRE SAS, como Responsable de la información, presenta los siguientes deberes a su cargo:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho de Hábeas Data.
- b. Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Realizar oportunamente la rectificación o supresión de los datos, en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- f. Actualizar las novedades sobre la información reportada por los Titulares de los datos, dentro de los (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- g. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- h. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo Bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>AUTORIZADO POR</b>
<b>María del Rosario Escobar G.</b> Fecha: 27 de agosto de 2016	<b>María del Rosario Escobar G.</b> Fecha: 30 de agosto de 2016	<b>José Alonso Escobar I.</b> Fecha: 1 de septiembre de 2016

	<b>Montacargas Servicios y Repuestos SAS</b> <b>Sigla Comercial "MONSERRE SAS"</b>	P-BDP 001
Página No. 	<u><b>POLITICA DE PROTECCIÓN DE BASES DE DATOS</b></u>  <u><b>PERSONALES</b></u>	VERSIÓN: 01

## PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y PETICIONES.

MONSERRE SAS, a fin de cumplir con sus deberes, pone en conocimiento el siguiente procedimiento para la atención de consultas y peticiones:

- a. **Consultas:** En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los Titulares o Causahabientes de datos que reposen en las bases de MONSERRE SAS, podrán presentar solicitudes para la consulta de los mismos, en cualquier momento, a través del Responsable del Tratamiento de la información. Para ello, el Titular o Causahabiente de datos deberá dirigir una carta a MONSERRE SAS, radicándola en su domicilio actual de lunes a viernes en horario de 8 am. A 4 pm., o formular su consulta al correo electrónico [subgerencia@monserre.net](mailto:subgerencia@monserre.net), señalando claramente los datos que desea consultar y los datos de contacto a los cuales deberá ser dirigida la respuesta de su consulta, debiendo identificarse plenamente a fin de acreditar que se trata del Titular o de quien éste haya autorizado, con el fin de evitar que terceros no autorizados accedan a la información. El Responsable del Tratamiento suministrará la información requerida dentro de los 10 días hábiles siguientes a esta solicitud.
- b. **Peticiones:** El Titular o sus Causahabientes que consideren que la información contenida en una de las bases de datos de MONSERRE SAS debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrá presentar una petición ante el Responsable del Tratamiento de la información, a través de comunicación escrita, radicada en el domicilio o enviada al correo electrónico [subgerencia@monserre.net](mailto:subgerencia@monserre.net), que contenga:
  - i. Identificación completa del Titular (nombre completo o razón social, número de identificación, tipo de relación con MONSERRE SAS)
  - ii. Descripción de los hechos que dan lugar a la petición
  - iii. Dirección a la cual puede enviarse respuesta
  - iv. Documentos que quiera hacer valer.

Si la petición resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la petición para que subsane fallas; si dentro de los dos (2) meses siguientes a esta solicitud de completitud de documentos no presenta respuesta al requerimiento, se entenderá que ha desistido de su petición.

El término máximo para atender una petición será de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su recibo. Cuando no sea posible atender el reclamo dentro del término antes enunciado, se informará al interesado el motivo de la demora y la fecha en que se dará respuesta, el cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular o Causahabiente solo podrá presentar reclamo ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento de información.

El Gerente General de MONSERRE SAS será el encargado de monitorear y hacer seguimiento a los trámites para garantizar las respuestas a las peticiones recibidas, dentro de los términos establecidos en esta política.

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>AUTORIZADO POR</b>
<b>María del Rosario Escobar G.</b> Fecha: 27 de agosto de 2016	<b>María del Rosario Escobar G.</b> Fecha: 30 de agosto de 2016	<b>José Alonso Escobar I.</b> Fecha: 1 de septiembre de 2016

	<b>Montacargas Servicios y Repuestos SAS</b> <b>Sigla Comercial "MONSERRE SAS"</b>	P-BDP 001
Página No. 	<u>POLITICA DE PROTECCIÓN DE BASES DE DATOS</u>  <u>PERSONALES</u>	VERSIÓN: 01

## MODIFICACIONES.

En caso de haber modificaciones sustanciales en el contenido de esta Política, en especial a la identificación de MONSERRE SAS o a la finalidad del Tratamiento de los datos personales, y que afecten el contenido de la autorización, éstos serán puestos en conocimiento de los Titulares en la página web, antes de su implementación. De manera facultativa, MONSERRE SAS podrá notificar las modificaciones sustanciales mediante el envío de una comunicación al correo electrónico de los Titulares de datos personales, sin que su no envío pueda entenderse como falta de notificación, siempre y cuando se haya publicado en la página web de la empresa.

## VIGENCIA.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, en su versión No.1, entran en vigencia a partir del 1 de septiembre de 2016, fecha de aprobación de la Gerencia General de MONSERRE SAS.



**JOSÉ ALONSO ESCOBAR ISAZA**  
Representante Legal

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>AUTORIZADO POR</b>
<b>María del Rosario Escobar G.</b> Fecha: 27 de agosto de 2016	<b>María del Rosario Escobar G.</b> Fecha: 30 de agosto de 2016	<b>José Alonso Escobar I.</b> Fecha: 1 de septiembre de 2016